

# La Embajada del Japón en Uruguay

## Selecciona Funcionario/a

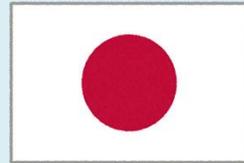
(Área de Asuntos Administrativos entre otros)

### 1. Trabajo

- a) Horario: De lunes a viernes, de 9:00 a 17:00 horas (12:30-13:30 descanso)  
Ocasionalmente en otros horarios
- b) Sueldo: De conformidad con los reglamentos de la Embajada
- c) Fecha estimada de comienzo: marzo o abril de 2025

### 2. Requisitos

- a) Graduado/a de la Carrera Terciaria o cursando una Carrera Terciaria;
- b) Dominio de idioma inglés y español (Deseable algún conocimiento de japones);
- c) Buen manejo de herramientas informáticas (por ejemplo, Microsoft Office Word y Excel etc.);
- d) Disponibilidad de tiempo completo;
- e) Capacidad y predisposición para trabajar en equipo;
- f) Buen estado de salud;
- g) No tener antecedentes penales;
- h) Interés y conocimiento de la cultura japonesa;
- i) Preferiblemente menor de 35 años;



### 3. Postulación

- Entregar (En horario de Oficina) CV impreso con foto actualizada, certificado de antecedentes judiciales y referencias personales (recomendable incluir escolaridad) a la siguiente dirección:

Embajada del Japón en el Uruguay  
Bulevar General Artigas 953, 11200, Montevideo  
(Anotar en el sobre "REF: CURRICULUM para Funcionario/a")

- O en forma digital al siguiente correo electrónico:

[convocatoria.emb.japon@mv.mofa.go.jp](mailto:convocatoria.emb.japon@mv.mofa.go.jp)

(Escribir en Asunto "CURRICULUM para Funcionario/a")

- **Fecha límite: 7 de febrero de 2025 a las 17:00 horas**

### 4. Proceso de la selección

- Después de la pre-selección, se le comunica telefónicamente a los pre-seleccionados para la entrevista a mediados de febrero.
- No se contesta a las consultas acerca del empleo ni por teléfono ni por email.